

Monográfico

Maximizando la productividad – Power Automate y otras herramientas de automatización

Julio 2024

01. ————— 3

Introducción

02. ————— 6

Conociendo el entorno
de Power Platform

03. ————— 12

Power Automate: La
herramienta de
automatización de procesos
de Power Platform

04. ————— 15

Trucos y consejos
para la
automatización con
Power Automate

05. ————— 18

Guía práctica para empezar
a usar Power Automate

06. ————— 23

Otras herramientas de
automatización de
procesos

07. ————— 26

Conclusiones

08. ————— 27

Referencias

01. —

Introducción

Uno de los principales objetivos de cualquier empresa u organización es **optimizar la eficiencia** de sus procesos para mejorar su rendimiento y obtener una ventaja competitiva en el mercado. En este contexto, la automatización de procesos está tomando una mayor importancia al ofrecer **una forma eficaz de reducir o simplificar las tareas manuales** y minimizar el esfuerzo humano requerido para llevarlas a cabo. Según un estudio realizado por **Kissflow**, una empresa estadounidense experta en soluciones de automatización empresarial, se estima que un **24% de las empresas** ya están utilizando sistemas de automatización de procesos low-code. Estos sistemas permiten crear aplicaciones de manera sencilla sin necesidad de programar, mediante interfaces visuales y funciones de arrastrar y soltar. Además, un **29% de las empresas** tiene planes de **implementarlos próximamente [REF-01]**. Estas cifras reflejan claramente la creciente tendencia hacia la automatización en el mundo empresarial.

La automatización de procesos es el uso de recursos y herramientas enfocado a conseguir una **mayor eficiencia** a la hora de **realizar un proceso o una función**. Esta práctica es fundamental para cualquier empresa, pero adquiere una importancia aún mayor en el contexto de las pymes. En estas organizaciones, los recursos suelen ser limitados y, en el día a día, abundan las tareas repetitivas que consumen mucho tiempo, como el seguimiento manual de inventario o la actualización constante de bases de datos de clientes entre otras. Por lo tanto, lograr automatizar estas tareas mediante herramientas adecuadas puede **marcar la diferencia entre el éxito y el estancamiento empresarial** para una pyme.

La automatización de procesos ofrece una variedad de beneficios para las pymes, independientemente de los ejemplos concretos que se deseen automatizar. Aquí se destacan algunos de los beneficios generales:



Mayor eficiencia: La implementación de procesos automatizados conlleva un impacto positivo en la eficiencia general de una pyme. Al mantener la consistencia y garantizar resultados precisos y confiables, se crea un entorno operativo más fluido y ágil. Esta eficiencia se traduce directamente en un mayor crecimiento y ganancias económicas para la empresa [REF-02].



Incremento de la productividad: Al encargarse de las tareas repetitivas, la automatización libera a los empleados de actividades que consumen mucho tiempo y que anteriormente requerían atención manual. Esto permite que los trabajadores dediquen su tiempo a funciones más estratégicas y creativas, lo que a su vez eleva significativamente la productividad de una pyme.



Mayor ahorro: El uso de la automatización puede suponer un importante ahorro de costes para las empresas. Según un estudio del McKinsey Global Institute, el uso de la automatización puede ahorrar hasta un 20% de los costes laborales [REF-03].



Cumplimiento de estándares y regulaciones: En el caso de pymes que pertenecen a industrias donde se requiere mantener ciertos estándares de calidad o regulación, la automatización ayuda a desarrollar, supervisar y dar seguimiento a los programas de cumplimiento y control de los procesos [REF-04].



Reducción de errores y aumento de la calidad: La automatización reduce los errores mediante la recopilación de datos y la creación de informes que brindan a la empresa una visión más completa sobre los puntos débiles de los procesos.



Mayor satisfacción y mejor experiencia de los clientes: Automatizar procesos permite responder ágil y eficientemente a las solicitudes de los clientes, lo que impacta positivamente en la experiencia del cliente y su satisfacción con la empresa.



Impacto ambiental positivo: La automatización permite a las pymes reducir la generación de residuos al mejorar la eficiencia de sus procesos de fabricación. Este enfoque tiene un efecto beneficioso en el medio ambiente [REF-05].

02. —

Conociendo el entorno de Power Platform

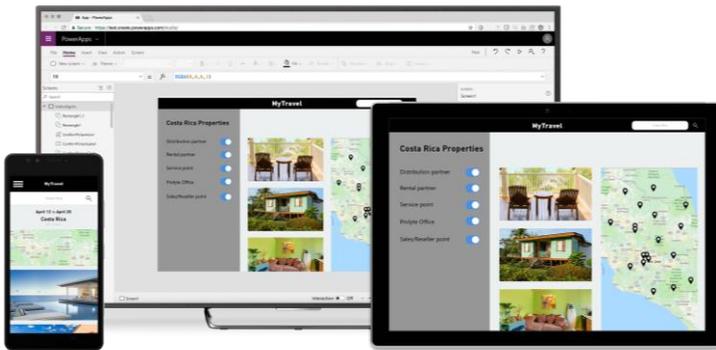
En este sentido, dentro del conjunto de herramientas de automatización de procesos, una de las más conocidas es Power Automate, la cual forma parte de la suite de Power Platform. Power Platform es un conjunto de **herramientas *low-code* de Microsoft**, que puede transformar la manera en la que las pymes gestionan sus procesos, datos y aplicaciones. Power Platform ofrece a las pymes la capacidad de automatizar tareas, analizar datos y crear aplicaciones personalizadas de manera eficiente y **sin la necesidad de ser un experto en programación**.

Una de las características más destacadas de Power Platform es su capacidad para integrar datos y procesos de diferentes fuentes en una sola plataforma. Esto significa que las pymes pueden centralizar su información y operaciones, lo que **facilita la toma de decisiones informadas y la optimización de los procesos empresariales [REF-06]**.

Dentro de la suite de Power Platform, destacan cinco herramientas principales:

Power Apps

Esta herramienta permite a las pymes crear aplicaciones sin la necesidad de tener experiencia en programación. Con una interfaz intuitiva de arrastrar y soltar, Power Apps facilita la creación de aplicaciones móviles. Además, Power Apps ofrece una amplia lista de plantillas que facilitan aún más el proceso de desarrollo.



*Imagen 1: Ejemplo Power Apps
Fuente: Microsoft 365*

Power BI

La visualización y análisis de datos son fundamentales para la toma de decisiones en cualquier empresa, y Power BI ofrece las herramientas necesarias para ello. Con Power BI, las pymes pueden crear paneles interactivos y reportes personalizados que les permitan comprender mejor sus datos y extraer conocimientos valiosos. Desde el seguimiento de métricas clave hasta la identificación de tendencias y patrones, Power BI ayuda a las pymes a convertir datos en información relevante para impulsar el crecimiento y la eficiencia operativa.



Imagen 2: Power BI
Fuente: Microsoft 365

Copilot Studio

Anteriormente llamado Power Virtual Agents, es una herramienta que permite mejorar el nivel de atención al cliente en las pymes. Con esta herramienta, las empresas pueden desarrollar chatbots conversacionales sin necesidad de poseer conocimientos especializados en programación. Estos chatbots tienen la capacidad de abordar preguntas frecuentes, asistir a los clientes en procesos de autoayuda y resolver problemas comunes de manera eficiente. Al delegar estas tareas a los chatbots de Copilot Studio, las pymes pueden liberar recursos humanos para enfocarse en actividades más complejas y estratégicas, al tiempo que mantienen una experiencia de atención al cliente satisfactoria y eficaz.

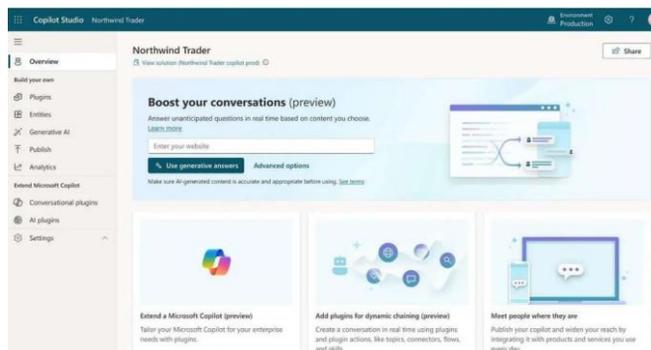


Imagen 3: Copilot Studio
Fuente: Microsoft 365

Power Pages

Esta herramienta ofrece a las pymes la capacidad de crear páginas web sin la necesidad de tener experiencia previa en diseño o programación. Con su interfaz intuitiva y herramientas de arrastrar y soltar, Power Pages permite a las pymes construir sitios web atractivos y funcionales en poco tiempo.

Esta herramienta se integra perfectamente con otras aplicaciones y servicios de Microsoft, lo que facilita la conexión y la sincronización de datos entre diferentes plataformas.

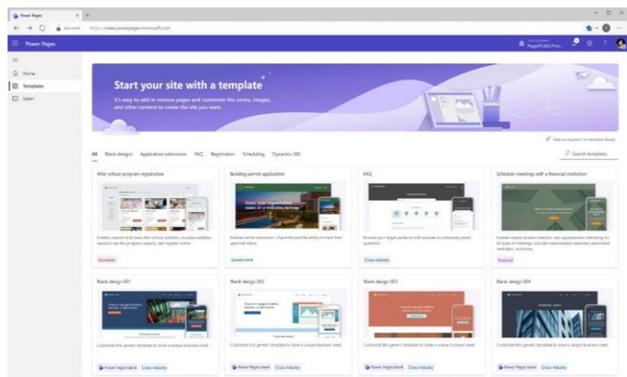


Imagen 4: Power Pages

Fuente: Microsoft 365

Power Automate

Es una herramienta de gran utilidad para las pymes, ya que les permite ahorrar tiempo y recursos al automatizar una variedad de procesos empresariales. Con Power Automate, es posible crear flujos de trabajo automatizados que conectan aplicaciones y servicios en la nube, eliminando la necesidad de realizar tareas manuales repetitivas.

Más adelante en este monográfico, se profundizará en sus funcionalidades y se explorarán diversos casos de uso para comprender mejor su potencial en la mejora de la eficiencia empresarial.

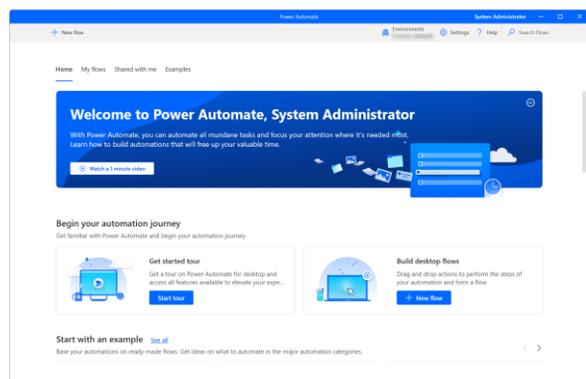


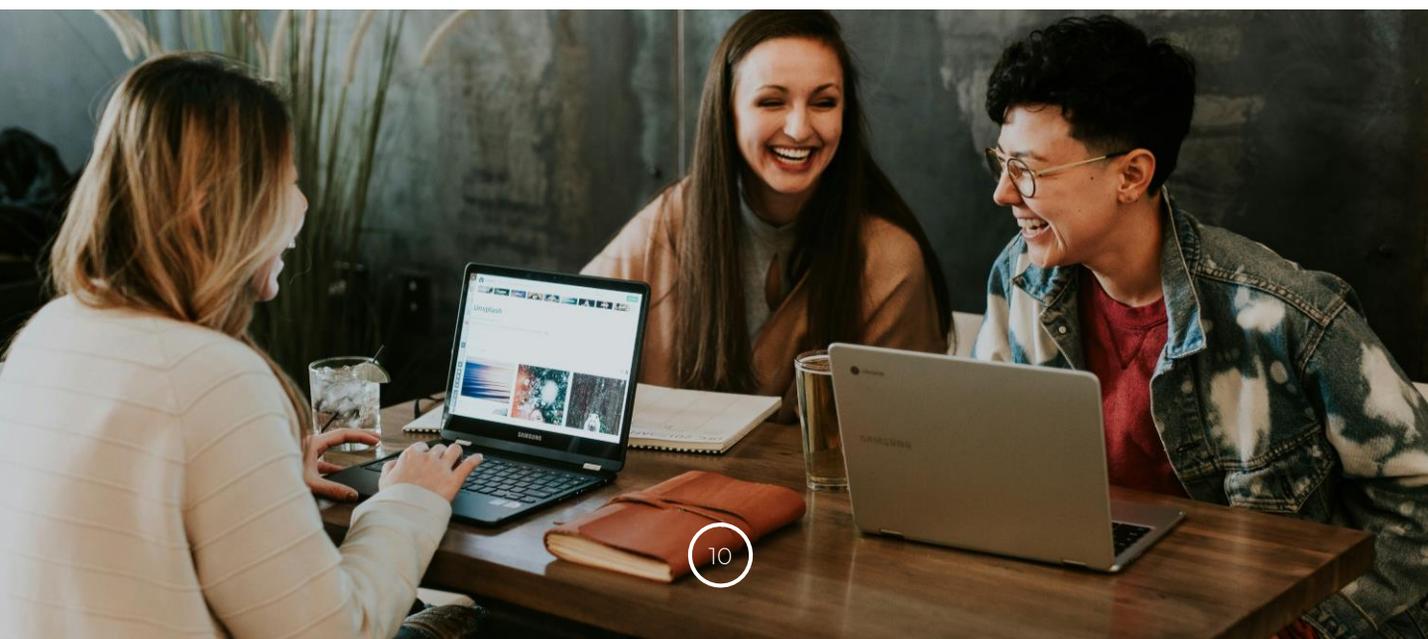
Imagen 5: Power Automate

Fuente: Microsoft Learn

Mediante el uso de las herramientas de la suite de Power Platform, las pymes pueden acceder a una serie de beneficios que les ayudarán a optimizar sus procesos y mejorar su eficiencia operativa. **Entre los distintos beneficios** destacan:

 **Facilidad de uso:** las interfaces intuitivas de Power Platform permiten a los usuarios crear aplicaciones, páginas webs y flujos de trabajo sin necesidad de conocimientos avanzados en programación, lo que agiliza el proceso de implementación de soluciones empresariales.

 **Integración con herramientas de Microsoft:** al poder integrar Power Platform con otras herramientas de Microsoft, como Office 365 y Dynamics 365, facilita la creación de soluciones completas lo que mejora la productividad y la colaboración dentro de una pyme. Por ejemplo, al integrar esta herramienta con Microsoft Teams, se pueden recibir alertas cada vez que alguien añada un nuevo documento a una carpeta del equipo, lo que permite estar siempre al tanto de las actualizaciones en un proyecto.



02.



Altos niveles de seguridad: al estar desarrolladas sobre la plataforma Azure de Microsoft, las herramientas de Power Platform garantizan altos estándares de seguridad respaldados por certificaciones y controles administrativos de nivel empresarial, lo que protege la información confidencial de la empresa y de sus clientes.



Gran posibilidad de adaptación: Power Platform ofrece la posibilidad de adquirir herramientas de manera individual, lo que permite a las pymes seleccionar y pagar únicamente por las funcionalidades que necesitan. Esto evita la adquisición de paquetes completos que incluyan herramientas no deseadas, optimizando así el uso de los recursos y reduciendo costes innecesarios [REF-04].

03. ---

Power Automate: La herramienta de automatización de procesos de Power Platform

Una vez ya se ha explorado el entorno Power Platform, y las diferentes herramientas que lo integran, ahora se profundizará en el uso y las características de **Power Automate**. La automatización de procesos mediante Power Automate implica crear **flujos de trabajo automatizados** que conectan diversas aplicaciones para ejecutar tareas específicas de manera automática. En términos simples, diseñar un flujo de trabajo implica establecer una secuencia de pasos que el programa seguirá para llevar a cabo la tarea deseada. El siguiente esquema representa lo que sería un flujo de trabajo de forma genérica:

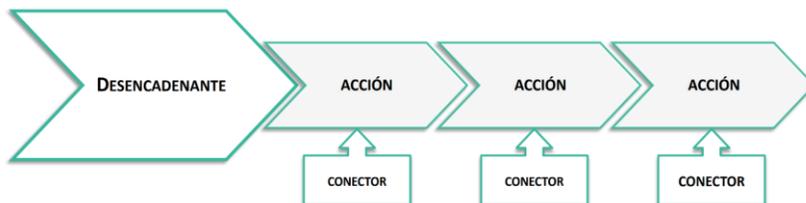


Imagen 5: Esquema de flujo de trabajo

Fuente: NTT DATA

El esquema del flujo de trabajo en Power Automate se basa en una secuencia lógica que comienza con **un desencadenante, que es el evento que inicia el proceso**. A partir de ahí, se llevan a cabo **una serie de acciones que están apoyadas por conectores**, que son las herramientas que permiten la interacción con aplicaciones y servicios externos. Cada acción puede estar conectada a otras acciones, formando así un flujo continuo de tareas automatizadas.

03. ---

Es importante destacar que las tareas que pueden ser automatizadas suelen ser aquellas que son **mecánicas, repetitivas, periódicas y administrativas**. Algunos ejemplos incluyen la actualización de datos en libros de Excel, el envío de notificaciones automáticas, o cualquier otra tarea que siga un patrón predecible.

El siguiente esquema ilustra cómo funciona un flujo de trabajo en la práctica.

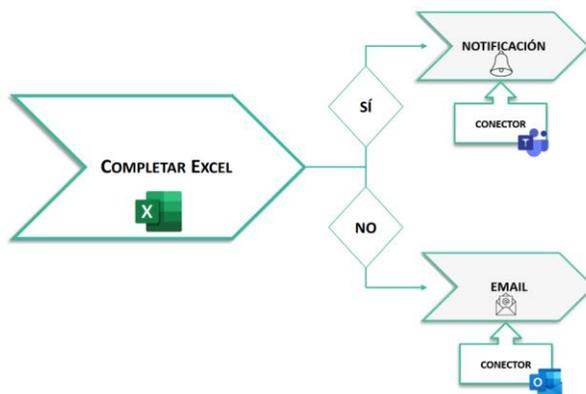


Imagen 6: Ejemplo de flujo de trabajo
Fuente: NTT DATA

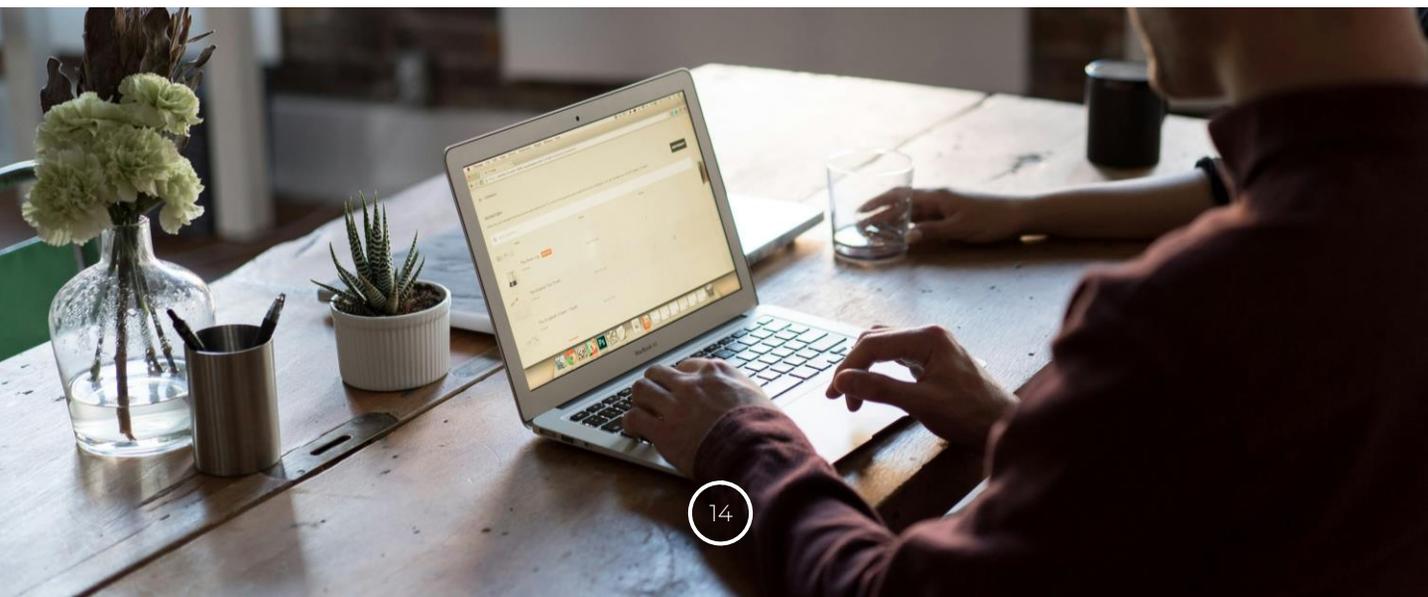
En este caso, el evento desencadenante, sería actualizar unos datos en Excel. Una vez que esta tarea se completa, el flujo de trabajo se bifurca en dos posibles caminos: uno positivo y otro negativo.

En el camino positivo, si la tarea se completa con éxito (es decir, "sí"), el flujo de trabajo sigue adelante y **activa una notificación a través de Teams**, que es el conector utilizado para que llegue el mensaje.

En el camino negativo, si la tarea no se completa (es decir, “no”), el flujo de trabajo se dirige hacia otra acción, **como enviar un correo electrónico a través de Outlook**, que es el conector utilizado para enviar correos electrónicos.

Al momento de considerar adquirir Power Automate, las pymes deben tener en cuenta las opciones de suscripción disponibles. Si solamente desean hacer uso de Power Automate sin las otras herramientas de Power Platform, existe una **suscripción específica disponible por un coste de 14 euros por usuario al mes**. Este paquete ofrece a los usuarios con licencia la capacidad de automatizar un número ilimitado de flujos de trabajo, lo que les permite optimizar eficientemente sus procesos operativos [REF-06].

Además, esta suscripción incluye **una prueba gratuita de 30 días**, durante la cual las pymes pueden explorar todas las funcionalidades de Power Automate y evaluar cómo esta herramienta puede beneficiar su flujo de trabajo y eficiencia empresarial.



04. —

Trucos y consejos para la automatización con Power Automate

En esta sección, se explorarán varios trucos donde Power Automate puede marcar la diferencia al agilizar operaciones, reducir errores y liberar recursos para actividades más estratégicas.



1. **Notificación automática de un correo importante.** Utilizando Power Automate, se puede crear un flujo de trabajo que **monitoree la bandeja de entrada en busca de correos electrónicos específicos**, como aquellos que contienen palabras clave o provienen de remitentes importantes. Una vez detectado el correo, el flujo puede enviar automáticamente una notificación al dispositivo móvil o correo electrónico principal del usuario. Esta automatización **permite estar al tanto de los correos importantes sin la necesidad de revisar continuamente la bandeja de entrada**, lo que ayuda a priorizar el tiempo de manera más eficiente y a responder de manera oportuna.



2. **Grabación automática de las respuestas de Microsoft Forms a Microsoft Excel.** Power Automate puede conectarse a Microsoft Forms y Excel para **automatizar el proceso de registro de respuestas en una hoja de cálculo de Excel**. Configurando un flujo de trabajo, cada vez que alguien complete el formulario, Power Automate agregará automáticamente las respuestas a la hoja de cálculo especificada. **Esta automatización elimina la necesidad de ingresar manualmente los datos** de las respuestas del formulario en Excel, lo que ahorra tiempo y reduce la posibilidad de errores.

04.



3. Convertir automáticamente a PDF un archivo en OneDrive. Power Automate permite crear un flujo de trabajo que esté **al tanto de una carpeta específica en OneDrive en busca de archivos nuevos o modificados**. Una vez detectado un archivo, el flujo activará automáticamente una acción para convertirlo en formato PDF y guardarlo en la misma ubicación o en otra carpeta que se haya seleccionado.



4. Guardar archivos adjuntos en OneDrive. Con Power Automate, puedes crear un proceso automatizado que **detecte los correos electrónicos con archivos adjuntos en tu bandeja de entrada**. Este flujo de trabajo extraerá automáticamente los archivos adjuntos y los **guardará en una carpeta específica** en OneDrive. Además, puedes configurarlo para que solo guarde archivos adjuntos de ciertas personas o con asuntos específicos. De esta manera, centralizas y organizas fácilmente los archivos adjuntos de tus correos electrónicos en OneDrive, lo que simplifica el acceso y la gestión de documentos importantes desde cualquier dispositivo.



5. Seguimiento de tareas y proyectos en Planner. Utilizando Power Automate, se puede configurar un flujo de trabajo que **envíe un resumen diario o semanal de tareas y proyectos en Planner, una aplicación de gestión de tareas y proyectos Microsoft**. Se puede personalizar el flujo para recibir notificaciones sobre tareas completadas, vencidas o nuevas asignaciones. Esta automatización ayuda a priorizar tareas, gestionar el tiempo de manera más eficiente y mantener el progreso de los proyectos en curso.

Estos son algunos de los casos de uso más relevantes, pero al explorar la herramienta de Power Automate, las posibilidades son aún más amplias. **Otros casos de uso comunes incluyen la automatización de flujos de trabajo administrativos**, como la aprobación de solicitudes, la gestión de vacaciones y la recopilación y análisis de datos para informes y análisis.

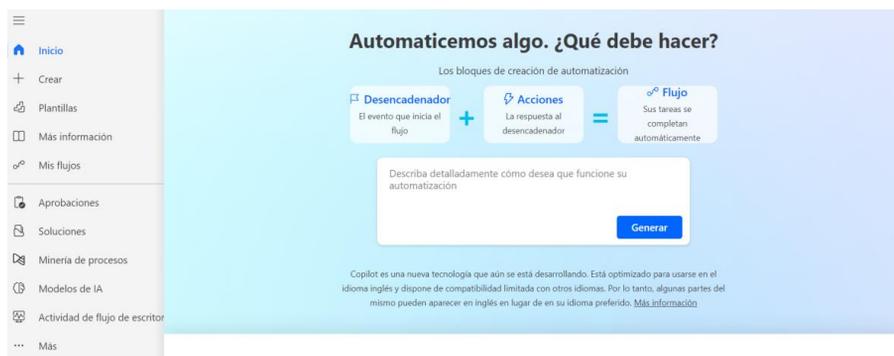


05. ———

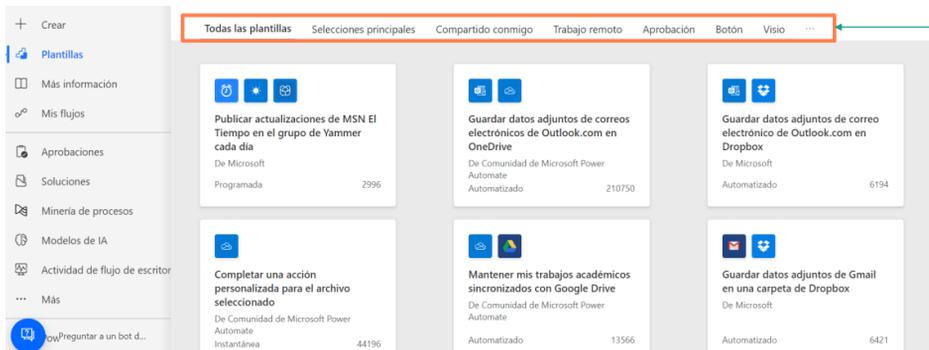
Guía práctica para empezar a usar Power Automate

A continuación, se presenta una guía paso a paso para comenzar a usar Power Automate. Es importante tener en cuenta que, si bien esta herramienta cuenta con numerosas funcionalidades, **su aprendizaje se potencia mediante la práctica** directa, que se puede realizar mediante la prueba gratuita. Esta guía paso a paso servirá como **una introducción inicial**, pero se recomienda explorar y experimentar con la herramienta para un dominio más completo.

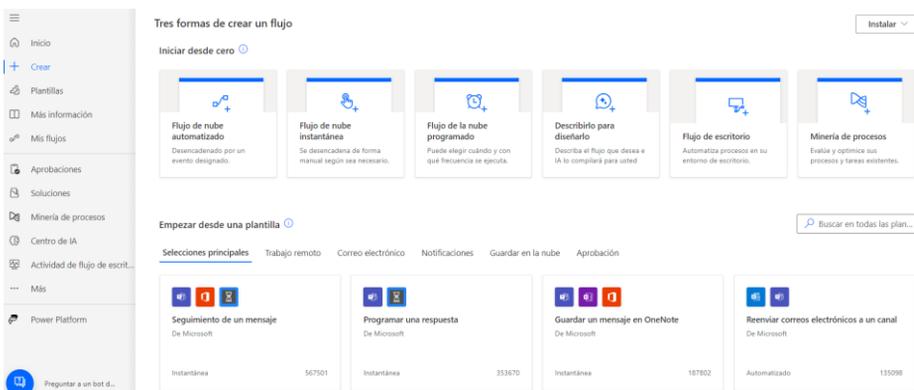
-  **1. Iniciar sesión en Power Automate.** Una vez adquirida la licencia de Power Automate, se podrá iniciar sesión utilizando el usuario y contraseña de Microsoft y se mostrará la siguiente interfaz.



-  **2. Explorar plantillas predefinidas.** Una vez que se inicia la sesión, los usuarios podrán explorar una variedad de plantillas predefinidas que cubren una amplia gama de escenarios. Estas plantillas están diseñadas para ayudarte a comenzar rápidamente con la automatización de procesos comunes.



3. Crear un flujo de trabajo desde cero. En caso de no encontrar una plantilla adecuada, los usuarios pueden optar por crear un flujo de trabajo desde cero. Para ello, se debe seleccionar la opción "Crear" en la tabla de la izquierda de la pantalla y elegir el tipo de flujo que se desee crear. Esto implica seleccionar el tipo de desencadenador que activará el flujo y definir los pasos necesarios para su ejecución.



4. Seleccionar el desencadenador. El siguiente paso es seleccionar el desencadenador que iniciará el flujo de trabajo. Se pueden elegir entre una variedad de desencadenadores, como la recepción de un correo electrónico, la creación de un nuevo elemento en una lista de SharePoint o el cumplimiento de una condición específica.

Crear un flujo de nube instantáneo



Los flujos instantáneos desencadenados manualmente desde cualquier dispositivo y fáciles de compartir automatizan las tareas para que no tenga que repetirse.

Ejemplos:

- Obtener una alerta móvil automática cada vez que un cliente VIP le envíe un correo electrónico
- Guardar todos los datos adjuntos de correo electrónico en una carpeta automáticamente

Nombre de flujo

Elija cómo se desencadena este flujo *

- Desencadenar un flujo manualmente
Botón de Flow para móvil
- PowerApps (V2)
PowerApps
- Ejecutar un flujo desde Copilot
Aptitudes
- Cuando Power Virtual Agents llame ...
Power Virtual Agents
- Cuando se ejecuta un paso de flujo ...
Microsoft Dataverse
- Cuando alguien responde a una tarj...
Microsoft Teams
- Desde el cuadro de redacción (V2)



5. **Agregar y configurar las acciones.**

Una vez que se haya seleccionado el desencadenador, se pueden agregar acciones al flujo de trabajo. Estas acciones representan las diferentes tareas que deseas que se realicen automáticamente. Por ejemplo, enviar un correo electrónico de notificación, crear un nuevo elemento en una lista de SharePoint o actualizar un registro en una base de datos. Después de agregar las acciones necesarias, se deben configurar según los requisitos específicos seleccionados.

Agregar una acción ✕

Ejecución

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> AI Builder ⓘ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: fit-content; margin-top: 2px;">Desde la aplicación</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Aprobaciones ⓘ </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Azure DevOps ⓘ </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Control ⓘ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: fit-content; margin-top: 2px;">Desde la aplicación</div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Desktop flows ⓘ </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Excel Online (Business) ⓘ </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Excel Online For Business ⓘ </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Mail ⓘ </div>

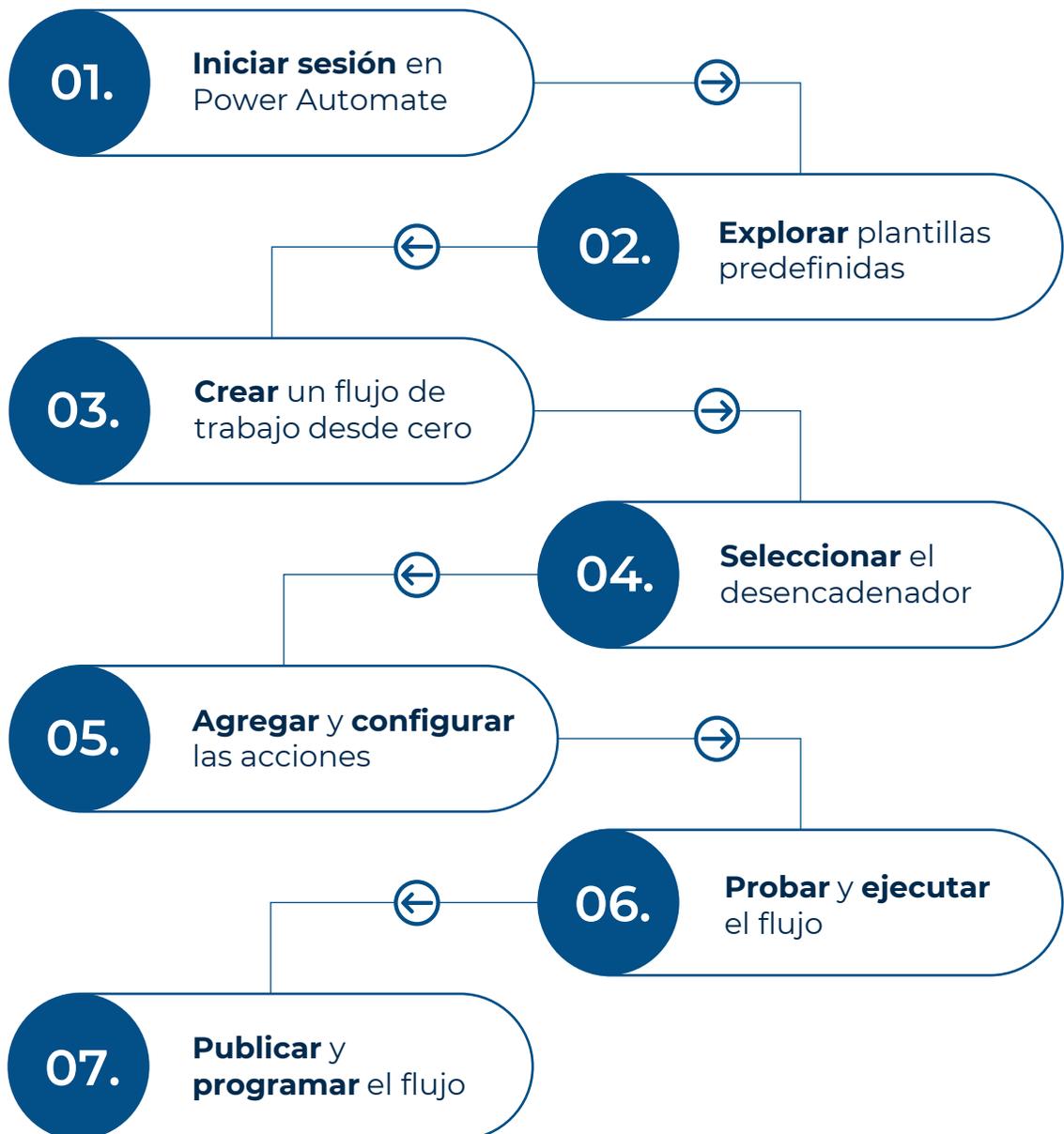


6. Probar y ejecutar el flujo. Cuando se hayan configurado todas las acciones, es importante probar el flujo para asegurarse de que funciona correctamente. Se puede realizar utilizando la función de prueba integrada que permite simular el desencadenador y ver cómo se ejecutan las acciones.



7. Publicar y programar el flujo. Una vez que se haya definido el funcionamiento del flujo, se puede publicar para que esté disponible para su uso.

Es importante tener claros estos pasos para sacar el máximo provecho a esta herramienta. A modo de resumen, se presenta a continuación un esquema visual de la secuencia de pasos a seguir:



06. —

Otras herramientas de automatización de procesos

En el mercado actual, además de Power Platform, existen otras herramientas de automatización de procesos disponibles para las pymes. A continuación, se presentan otras tres herramientas:

Zapier

The Zapier logo features a stylized orange asterisk icon above the word "zapier" in a lowercase, orange, sans-serif font.

Es una plataforma de automatización que permite a las pymes conectar diferentes aplicaciones y servicios entre sí, sin necesidad de tener conocimientos de programación. Con Zapier, las empresas pueden crear "Zaps", que son flujos de trabajo automatizados que realizan acciones específicas cuando se cumplen ciertas condiciones. Por ejemplo, un Zap puede automatizar el proceso de agregar nuevos clientes a una lista de correo electrónico. Zapier ofrece una **amplia gama de integraciones con más de 2,000 aplicaciones**, lo que permite a las pymes personalizar sus flujos de trabajo de acuerdo con sus necesidades específicas. La plataforma cuenta con **una versión gratuita**, así como otros paquetes que varían desde 19 euros hasta 66 euros mensuales [REF-07].

Make

Es una plataforma de automatización diseñada especialmente para pymes y emprendedores. Ofrece una **interfaz fácil de usar y una amplia gama de plantillas predefinidas** que facilitan la creación de flujos de trabajo automatizados para una variedad de casos de uso. Make se integra con una variedad de aplicaciones populares, como **Google Workspace, Slack o Trello**, lo que permite a las pymes automatizar tareas como la gestión de proyectos, la programación de citas, el seguimiento de clientes y más. Ofrece una **versión gratuita y otras opciones que van hasta los 28 euros mensuales [REF-08]**.

IFTTT (If This Then That)

Esta plataforma permite a los usuarios crear "applets", programas pequeños que **conectan diferentes servicios y dispositivos para ejecutar acciones automáticas**. Con IFTTT, las pymes pueden automatizar una amplia gama de tareas, como enviar notificaciones automáticas, sincronizar datos entre aplicaciones, entre otros. IFTTT cuenta con una biblioteca de applets predefinidos y ofrece **integraciones con aplicaciones como Slack o YouTube**. Sus precios van desde una versión gratuita hasta una opción con un coste de 12 euros al mes, haciéndola una opción más asequible para las pymes [REF-09].

Atajos y Button Mapper



Son dos ejemplos de aplicaciones móviles diseñadas para poder realizar ciertos procesos de automatización; la primera se encuentra integrada en **dispositivos Apple**, mientras la segunda es una de las aplicaciones disponibles en **Google Play Store para dispositivos Android**. Con estas aplicaciones, los usuarios pueden programar acciones específicas que se activan al utilizar una combinación de botones o teclas en sus teléfonos. Por ejemplo, pueden configurar que al presionar ciertos botones simultáneamente, se abra una aplicación, se envíe un mensaje de texto o se pause la reproducción de música, entre otras acciones [REF-10], [REF-11].



07. ———

Conclusiones

Después de ver la importancia de la automatización de procesos para las pymes y de conocer el entorno Power Platform, profundizando en Power Automate, queda claro que la automatización es fundamental para **optimizar la eficiencia operativa, limitar errores, reducir el impacto ambiental y liberar recursos** para actividades más estratégicas.

El entorno Power Platform ofrece a las pymes una amplia gama de herramientas que les permiten crear soluciones empresariales personalizadas. Desde la creación de aplicaciones móviles y web con **Power Apps** hasta la visualización y análisis de datos con **Power BI**, pasando por la automatización de procesos con Power Automate. estas herramientas **ofrecen flexibilidad y escalabilidad** para adaptarse a las necesidades cambiantes de las pymes.

En particular, Power Automate destaca como una herramienta de gran utilidad para **automatizar una variedad de procesos empresariales**, desde notificaciones automáticas hasta el seguimiento de tareas y proyectos. Además de Power Platform, otras herramientas como **Zapier, Make e IFTTT** ofrecen alternativas viables para las pymes que buscan automatizar procesos de manera efectiva y asequible.

En resumen, la automatización de procesos es un factor determinante para el éxito de las pymes en un entorno empresarial cada vez más competitivo. Con herramientas como Power Automate y otras soluciones de automatización, **las pymes pueden mejorar la eficiencia operativa, reducir los costes y mantenerse ágiles.**

08. —

Referencias

[REF-01] – Kissflow. (8 de abril de 2024). 50+ Crucial Workflow Automation Statistics and Trends for 2024. KISSFLOW. Obtenido de <https://kissflow.com/workflow/workflow-automation-statistics-trends/>.

[REF-02] – Atlassian. (s.f.). Automatización del flujo de trabajo: cómo funciona y por qué es útil. ATlassian. Obtenido de <https://www.atlassian.com/es/agile/project-management/workflow-automation>.

[REF-03] – Herzberg, G., Panikkar, R., Whiteman, R., Sahu, A. (25 de agosto de 2020). The imperatives for automation success. MCKINSEY. Obtenido de <https://www.mckinsey.com/capabilities/operations/our-insights/the-imperatives-for-automation-success#/>.

[REF-04] – Castro, J. (5 de septiembre de 2023). Automatización de procesos: Importancia y beneficios en las empresas. CORPONET. Obtenido de <https://blog.corponet.com/automatizacion-de-procesos-importancia-y-beneficios-en-las-empresas>.

[REF-05] – AdviceGroup. (24 de febrero de 2023). ¿Cómo contribuye la automatización de procesos a la sostenibilidad? ADVICEGROUP LATAM. Obtenido de <https://advicegroup-latam.com/como-contribuye-la-automatizacion-de-procesos-a-la-sostenibilidad/>.

[REF-06] – Raona. (10 de marzo de 2023). Qué es y para qué sirve Power Platform, la plataforma low-code basada en Office 365. RAONA. Obtenido de <https://raona.com/que-es-power-platform/>.

[REF-07] – Zapier. <https://zapier.com/>.

[REF-08] – Make. <https://www.make.com/en>.

[REF-09] – IFTTT. <https://ifttt.com/>.

[REF-10] – Atajos. APP STORE.
<https://apps.apple.com/es/app/atajos/id1462947752>.

[REF-11] – Button Mapper: Remap your keys. GOOGLE PLAY.
<https://play.google.com/store/apps/details?id=flar2.homebutton>.

Acelera *pyme*